

KOBA HeLi vzw
Vrije Basisschool Sint – Jozef
Kloosterstraat 1
2520 Emblem
Tel. 03/480.19.29
Email : dir@sintjozefschool-emblem.be
Website : www.sintjozefschool-emblem.be



INFOBROCHURE 2023-2024



Inhoudstafel

1. Welkom.....	3
2. Structuur van onze school	4
2.1 Naam en adres.....	4
2.2 Inrichtende macht (IM)/Schoolbestuur	4
2.3 Directie	4
2.4 Personeel van de school	4
2.5 Oudercomité	6
2.6 Schoolraad.....	6
2.7 CLB (Centrum voor leerlingenbegeleiding)	7
3. Praktische organisatie van onze school.....	7
3.1 Schooltijden.....	7
3.2 Speeltijden	7
3.3 Scenario van een klasdag	8
3.4 Voor- en naschoolse opvang	8
4. Activiteiten en uitstappen	9
4.1 Sport en Spel.....	9
4.2 Daguitstappen.....	9
4.3 Meerdaagse uitstappen.....	10
4.4 Muzische workshops.....	10
5. Bijdrageregeling	10
6. Vakanties, vrije dagen, pedagogische studiedagen	12
7. Instapdagen nieuwe kleuters	13
8. Afspraken (cfr. schoolreglement).....	13
8.1 Toegang klaslokalen.....	13
8.2 Koeken, drank, middagmaal.....	13
8.3 Aankomst en verlaten van de school	14
8.4 Verkeersveiligheid	14
8.5 Verzekering	14
8.6 Afwezigheden wegens ziekte	15
9. Engagementsverklaring tussen ouders en school	15
9.1 Infoavonden en oudercontacten.....	15
9.2 aanwezigheden en op tijd komen.....	15
9.3 Afspraken over communicatie	16
10. Vragen.....	17
11. Tot slot	17
12. Bijlagen	19
12.1 Bijlage: Info aangeleverd door het CLB 2023-2024	19
12.2 Bijlage Vrijwilligers.....	22
12.3 Bijlage Welzijnsbeleid	23

1. **WELKOM**

Je bent zo
mooi
anders
dan ik,

natuurlijk
niet meer of
minder
maar

zo mooi
anders,

ik zou je
nooit

anders dan
anders willen.

Hans Andreus



2. STRUCTUUR VAN ONZE SCHOOL

2.1 Naam en adres



KOBA HeLi vzw
Vrije Basisschool "Sint-Jozef"

Kloosterstraat 1
2520 Emblem

Tel. 03/480.19.29

Email : dir@sintjozefschool-emblem.be

Website : www.sintjozefschool-emblem.be

2.2 Inrichtende macht (IM)/Schoolbestuur

KOBA HeLi vzw

(Katholiek Onderwijs Bisdom Antwerpen regio Heist op den Berg - Lier)

Nooitrust 4
2390 Malle

KBO nr.: 0448.528.592 (= BTW-nr)

RSZ nr.: 074/1.617.006-48

Afgevaardigd bestuurder: Mevr. Ilse Vandermot

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Zij is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en scheidt de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

2.3 Directie

Lieve De Cordt (ad interim)

Tel tijdens schooluren 03/480.19.29

Voor dringende gevallen GSM 0497/61.05.37

Email : dir@sintjozefschool-emblem.be OF

lieve.decordt@sintjozefschool-emblem.be

2.4 Personeel van de school

KLEUTERSCHOOL	
2.5-jarigen	
Cindy van den Brande	cindy.vandenbrande@sintjozefschool-emblem.be
3-jarigen	
Katrien Smits 1/2	katrien.smits@sintjozefschool-emblem.be
Frauke Dieltiens 1/2	frauke.dieltiens@sintjozefschool-emblem.be
Kinderverzorgster	
Sandra Jacobs 13/36	sandra.jacobs@sintjozefschool-emblem.be
4-jarigen	
Nele Goris 4/5	nele.goris@sintjozefschool-emblem.be
Kathleen De Vos 1/5	kathleen.devos@sintjozefschool-emblem.be
5-jarigen	
Karen Aps 4/5	karen.aps@sintjozefschool-emblem.be
Sophie De Keersmaecker 1/5	sophie.dekeersmaecker@sintjozefschool-emblem.be
Zorg en bewegingsopvoeding	
Kathleen De Vos 1/2	kathleen.devos@sintjozefschool-emblem.be
Nathalie André 1/2	nathalie.andre@sintjozefschool-emblem.be

LAGERE SCHOOL	
1^{ste} leerjaar A	
Chris Van Luyten	chris.vanluyten@sintjozefschoon-emblem.be
Ondersteuning Griet Hammels	griet.hammels@sintjozefschoon-emblem.be
2^{de} leerjaar A	
Annemie Theunen	annemie.theunen@sintjozefschoon-emblem.be
Ondersteuning Kendra Germanus	kendra.germanus@sintjozefschoon-emblem.be
3^{de} leerjaar A	
Liesbeth Verbeek 4/5	liesbeth.verbeek@sintjozefschoon-emblem.be
Leen Ooms 1/5	leen.ooms@sintjozefschoon-emblem.be
Ondersteuning Leen Ooms Ward Wouters	leen.ooms@sintjozefschoon-emblem.be ward.wouters@sintjozefschoon-emblem.be
4^{de} leerjaar A	
Jeroen Verhaert 1/2	jeroen.verhaert@sintjozefschoon-emblem.be
Johnny Van de Velde 1/2	johnny.vandevelde@sintjozefschoon-emblem.be
Ondersteuning Nando Mertens	nando.mertens@sintjozefschoon-emblem.be
5^{de} leerjaar	
Dorien Van Olmen	dorien.vanolmen@sintjozefschoon-emblem.be
Ondersteuning Nando Mertens	nando.mertens@sintjozefschoon-emblem.be
6^{de} leerjaar A	
Heidi Hendrickx	heidi.hendrickx@sintjozefschoon-emblem.be
6^{de} leerjaar B	
Sven Bastaens	sven.bastaens@sintjozefschoon-emblem.be
Zorg/ondersteuning	
Leen Ooms	leen.ooms@sintjozefschoon-emblem.be
Griet Hammels	griet.hammels@sintjozefschoon-emblem.be
Nando Mertens	nando.mertens@sintjozefschoon-emblem.be
Ward Wouters	ward.wouters@sintjozefschoon-emblem.be
Kendra Germanus	kendra.germanus@sintjozefschoon-emblem.be

ATN	
Lauranne Quintin	lauranne.quintin@sintjozefschoon-emblem.be

ZORGCOÖRDINATIE & BELEIDSONDERSTEUNING	
Sofie De Pooter	zorg@sintjozefschoon-emblem.be sofie.depooter@sintjozefschoon-emblem.be

BEWEGINGSOPVOEDING & ICT	
Ward Wouters	ward.wouters@sintjozefschoon-emblem.be

ADMINISTRATIEVE MEDEWERKERS	
Algemeen	secr@sintjozefschoon-emblem.be
Katrien Smits (leerlingenadministratie)	katrien.smits@sintjozefschoon-emblem.be
Lieve Beukeleirs (personeelsadministratie en verzekeringen)	lieve.beukeleirs@sintjozefschoon-emblem.be
Erika Ceulemans (boekhouding en preventie)	erika.ceulemans@sintjozefschoon-emblem.be

ONDERHOUDSMEDEWERKERS

Anneleen Verswijvel
Melissa Van den Bosch
Paul Leflot

2.5 Oudercomité

Op onze school vinden we ouderbetrokkenheid erg belangrijk. Er is op onze school geen ouderraad, maar een oudercomité.

Elke ouder maakt van rechtswege deel uit van het oudercomité. Door haar positieve inzet wil het oudercomité de opvoeding van alle leerlingen op school en thuis ondersteunen door o.a.:



- een vlotte samenwerking "school – leerkrachten – ouders";
- verdiepen in opvoedkundige thema's;
- een tegemoetkomen aan bepaalde materiële noden van de school;
- een kans tot contacten tussen ouders onderling;
- ...

Het oudercomité richt zich tot alle ouders met een kind op school. In een geest van openheid willen ouders, directie en leerkrachten met elkaar praten. Hier is duidelijk dat de inspraak van de ouders een fundamentele waarde heeft. Samenwerking tot het creëren van een optimale opvoedingsgemeenschap voor onze kinderen is al een doel op zich.

Naast het ondersteunen bij allerlei schoolse activiteiten neemt het oudercomité ook eigen initiatieven ten behoeve van de school.

Vergadermomenten en activiteiten worden meegedeeld op de jaarplanning en de maandelijkse nieuwsbrief.

Ouders die willen meewerken in het oudercomité kunnen zich wenden tot de directie of tot de voorzitter Angelique Van Oosterbosch angeliquevanoosterbosch@hotmail.com

2.6 Schoolraad

Een schoolraad is verplicht in iedere school. Ze bestaat uit 3 geledingen (oudergeleding, personeelsgeleding en lokale gemeenschap) en heeft een aantal overlegbevoegdheden evenals een informatie- en communicatierecht ten opzichte van de school en omgekeerd.

In onze school worden de leden van de ouder- en personeelsgeleding door middel van rechtstreekse verkiezingen aangeduid.

De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door de twee voornoemde geledingen.

Zij wordt samengesteld voor een periode van vier jaar.

Afgevaardigden personeel:	Goris Nele Van de Velde Johnny Van Luyten Chris
Afgevaardigden ouders:	Janssens Tom Mertens Annemie Vanden Nieuwenhof Chris
Afgevaardigden lokale gemeenschap:	De Clerck Francine

Contact voorzitter schoolraad:
Anne Van Steenkiste anne.vansteenkiste@live.be

Vergadermomenten worden meegedeeld op de jaarplanning en de maandelijkse nieuwsbrief.

2.7 CLB (Centrum voor leerlingenbegeleiding)

Voor onze school werd een samenwerkingsverband afgesloten met :

CLB ami 2

Kardinaal Mercierplein 13, 2500 Lier
tel. 03/480.80.18
fax 03/488.25.91
lier@clb--ami2.be

Het CLB heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van leerlingen, en situeert daartoe de begeleiding van leerlingen op vier domeinen:

- het leren en studeren;
- de onderwijsloopbaan;
- de preventieve gezondheidszorg;
- het psychische en sociaal functioneren.

Meer info over het CLB vindt u in het schoolreglement onder punt 2.4.1.

Info van het CLB vindt u in bijlage 1.

Via de nieuwsbrief houden we u op de hoogte wanneer de medewerkers van het CLB aanwezig zullen zijn.

3. PRAKTISCHE ORGANISATIE VAN ONZE SCHOOL

3.1 Schooltijden

De schooluren zijn als volgt:

	voormiddag	namiddag
maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	8.55-12.10	13.15-15.35
woensdag	8.55-12.10	

Probeer steeds op tijd te komen. Indien je bij uitzondering te laat bent, dien je je steeds eerst aan te melden bij de directie of bij het secretariaat.

3.2 Speeltijden

De (kleine) speeltijden van de kleuters en de leerlingen van de lagere school zijn op aparte tijdstippen:

	kleuterschool	lagere school
voormiddag	10.20-10.35	10.40-10.55
namiddag	14.15-14.30	14.30-14.45

De middagpauze is voor iedereen op hetzelfde moment.

boterhammen eten	12.10-12.30
spelen	12.30-13.15

Graag een gezond tussendoortje. Chips, kauwgom, snoep en frisdrank zijn niet toegelaten. Zorg voor kledij aangepast aan de weersomstandigheden.

De speeltijd is een welgekomen kwartiertje ontspanning. Kinderen moeten bewegen, lopen, springen, dansen, praten, lachen, spelen,... maar pesten, plagen, vechten en andere onhebbelijkheden horen daar niet bij.



Er zijn afspraken voor het voetballen, het gebruik van de speeltuigen, de zandbak, **de rustige zone** en de 'grote toren'.

Ieder kind draagt mee zorg voor de netheid van de speelplaats. We sorteren op school zoveel mogelijk ons afval. We proberen ook de afvalberg te verminderen door koekendoosjes, brooddozen en drinkbussen te gebruiken.

3.3 Scenario van een klasdag

kleuterschool



07.30 - 08.25	voorbewaking
08.25 - 08.55	bewaking door de leerkrachten
08.55 - 10.20	activiteiten
10.20 - 10.35	speeltijd
10.35 - 12.10	activiteiten
12.10 - 13.15	eetgelegenheid in de klas middagspeeltijd
13.15 - 14.15	activiteiten
14.15 - 14.30	speeltijd
14.30 - 15.35	activiteiten
15.35	einde van de klasdag
15.35 - 16.00	bewaking door leerkracht
16.00 - 18.00	nabewaking

lagere school

07.30 - 08.25	voorbewaking
08.25 - 08.55	bewaking door de leerkrachten
08.55 - 10.40	lessen en activiteiten
10.40 - 10.55	speeltijd
10.55 - 12.10	lessen en activiteiten
12.10 - 13.15	eetgelegenheid in de klas middagspeeltijd
13.15 - 14.30	lessen en activiteiten
14.30 - 14.45	speeltijd
14.45 - 15.35	lessen en activiteiten
15.35	einde van de lesdag
15.35 - 16.00	bewaking door leerkracht
16.00 - 18.00	nabewaking

3.4 Voor- en naschoolse opvang

Het gemeentebestuur organiseert een voor- en naschoolse opvang in alle scholen van Ranst. De bijdrage is in alle Ranstse scholen dezelfde.

	van... tot maximum... uur	kostprijs per leerling
voorbewaking	7.30-8.30	€ 0.50/begonnen kwartier
nabewaking	16.00-18.00 woensdagmiddag 12.30-13.00	€ 1.00/begonnen half uur

De leerlingen hebben voor en na die uren geen toelating om zonder toezicht op de speelplaats te zijn.

Dus alle kinderen die voor 08.30u in de school zijn, of na 16.00u op de speelplaats vertoeven, maken gebruik van de voor- en naschoolse opvang. Er wordt niet toegestaan dat leerlingen wachten aan de fietsenstalling tot 08.30u. Zij zullen verplicht worden binnen te gaan in de school.

Indien u door uitzonderlijke omstandigheden niet tijdig op de nabewaking kan zijn, verwittigt u de school 03/480 19 29 of de directie 0497/61 05 37

Tijdens de voor- en nabewaking gelden dezelfde regels als tijdens de schooluren. Indien deze niet gevolgd worden, zullen dezelfde sancties worden toegepast als tijdens de schooluren. Deze vind je in het schoolreglement.

4. ACTIVITEITEN EN UITSTAPPEN

4.1 Sport en Spel

MOEV

Onze school neemt deel aan sport- en spelactiviteiten aangeboden door MOEV (MOEV motiveert en ondersteunt scholen bij de uitwerking van hun bewegingsbeleid) zoals Rollebolle, Kronkeldidoe, Megaspelenpaleis, Alles met de bal, American Games, zweminstituif, ...

SPORT- EN SPELDAGEN

In samenwerking met andere scholen richten we sport- en spelactiviteiten in zoals Ulama, netbal, ...

We nemen deel aan de sport- en spelactiviteiten aangeboden door de gemeente Ranst waarbij de kinderen kennismaken kunnen maken met sportclubs van Ranst.

ZWEMMEN

De leerlingen van het 4^{de} en het 5^{de} leerjaar gaan zwemmen in het zwembad van Lier. De kostprijs van een zwembeurt bedraagt €3.00 . Dit is de kostprijs van het busvervoer. Het inkomgeld voor het zwemmen wordt door de gemeente gesubsidieerd en is daardoor gratis voor de kinderen. Door het besluit van de Vlaamse Regering (01.02.1998) heeft elke leerling van het lager onderwijs recht op één jaar gratis zwemmen. In overleg met de schoolraad gaan de leerlingen vanaf februari in het 4^{de} leerjaar tot en met januari in het 5^{de} leerjaar, volledig gratis zwemmen.



De zwemdata worden maandelijks in de nieuwsbrief gezet.

Kledij: badpak – zwembroek (geen zwemshort)

De zwemles is een onderdeel van het lessenpakket. Alleen bij een gegronde medische reden, gestaafd door een doktersattest wordt een leerling vrijgesteld.

4.2 Daguitstappen

Elk jaar schrijven we ook in voor de gratis natuurleeruitstappen aangeboden door Provincie Antwerpen en de cultuurvoorstellingen van de gemeente Ranst.

De verplaatsingen voor deze activiteiten en uitstappen komen op de maandelijkse nieuwsbrief en gebeuren vanaf het 3^{de} leerjaar zoveel mogelijk met de fiets en anders met auto's van (groot-)ouders.

De kostprijs van de betalende activiteiten komt op de schoolrekening.

4.3 Meerdaagse uitstappen

Elke leerling gaat gedurende zijn/haar schoolloopbaan drie maal op meerdaagse uitstap:

- Boerderijklassen (1ste graad – 3 dagen – 2 overnachtingen) – onpare jaartallen
- Sportklassen (2de graad – 3 dagen – 2 overnachtingen) – pare jaartallen
- Avonturenklassen (6de leerjaar – 5 dagen – 4 overnachtingen) - jaarlijks

Voor de volledige duur van het lager onderwijs bedraagt dit maximum € 515.

4.4 Muzische workshops

Vanaf dit schooljaar werken we voor de verlevendiging van onze muzische vorming samen met de Academie van Lier. De workshops worden gegeven door juf Tinneke. Een deel van de kosten worden gedragen door de academie, het overige deel wordt in overleg met het oudercomité door de ouders en het oudercomité gedragen.

5. BIJDRAGEREGELING

Hieronder vind je een lijst met de schoolkosten. Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven.

Verplichte activiteiten zijn uitgaven die ouders zeker zullen moeten maken. Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen: maken ouders er gebruik van, dan moeten ze er wel voor betalen. In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen, voor andere kosten enkel richtprijzen. Dit laatste betekent dat het bedrag dat je zal moeten betalen in de buurt van de richtprijs zal liggen, het kan iets meer zijn, maar ook iets minder.

De bijdrageregeling werd besproken op de schoolraad.



verplichte activiteiten per klas	Prijs €
2,5- jarige kleuters	
- toneel	10.00
- muzische workshops	5.00
- extra activiteiten	40.00
Totaal schooljaar	55.00
3- en 4-jarige kleuters	
- toneel	10.00
- muzische workshops	5.00
- schoolreis	25.00
- extra activiteiten	15.00
Totaal schooljaar	55.00
5-jarige kleuters	
- toneel	10.00
- muzische workshops	5.00
- Rollebolle	4.00
- schoolreis	25.00
- extra activiteiten	11.00
Totaal schooljaar	55.00
1ste leerjaar	
- toneel	10.00
- muzische workshops	5.00
- sportdag	10.00
- sport en spel 'Kronkeldidoe'	4.00
- schoolreis 'Bengelpop'	25.00
- extra activiteiten	51.00
Totaal schooljaar	105.00

2de leerjaar	
- toneel	10.00
- muzische workshops	5.00
- sportdag	10.00
- sport en spel 'Megaspelenpaleis'	4.00
- uitstap 'Maanwandelaars'	5.00
- uitstap 'Technopolis'	20.00
- schoolreis 'Bengelpop'	25.00
- extra activiteiten	31.00
Totaal schooljaar	105.00
3de leerjaar	
- toneel	10.00
- muzische workshops	5.00
- sportdag	10.00
- sport en spel 'Alles met de bal'	4.00
- uitstap 'Technopolis'	20.00
- extra activiteiten	56.00
Totaal schooljaar	105.00
4de leerjaar	
- zwemmen sept-jan (7 beurten)	21.00
- zwemmen feb-jun (8 beurten)	gratis*
- toneel	10.00
- muzische workshops	5.00
- sportdag	10.00
- sport en spel 'Alles met de bal'	4.00
- extra activiteiten	55.00
Totaal schooljaar	105.00
5de leerjaar	
- zwemmen sept-jan (7 beurten)	gratis*
- zwemmen feb-jun (8 beurten)	24.00
- toneel	10.00
- muzische workshops	5.00
- sportdag	10.00
- sport en spel 'American Games'	4.00
- uitstap 'Fort Oelegem'	6.00
- uitstap 'Middelheimpark'	10.50
- schoolreis 'Pennenzakkenrock'	28.00
- extra activiteiten	7.50
Totaal schooljaar	105.00
6de leerjaar	
- toneel	10.00
- muzische workshops	5.00
- sportdag	10.00
- sport en spel 'American Games'	4.00
- uitstap naar 'Eben Email en Loncin'	10.00
- uitstap 'Middelheimpark'	10.50
- extra activiteiten	55.50
Totaal schooljaar 2021 -2022	105.00
maximumfactuur per schooljaar	
Kleuteronderwijs max. €55	
Lager onderwijs max. €105	
* Door het besluit van de Vlaamse Regering (01.02.1998) heeft elke leerling van het lager onderwijs recht op één jaar gratis zwemmen. In overleg met de schoolraad gaan de	

leerlingen van het vierde leerjaar vanaf februari t.e.m. het vijfde leerjaar in januari gratis zwemmen (13 beurten).

niet verplicht aanbod	prijs €
Kleuters eten in de refter met eigen drank	gratis
Kinderen lagere school eten in de klas	gratis
Schoolfoto's fotograaf	13.50
Klasfoto fotograaf	3.00
Fluohesje (bij verlies)	6.00
Heen-en weer kaftje (bij verlies)	2.50
Turnen : T-shirt	8.00
Balpen : frixion	2.50
Navullingen frixion balpennen (3 stuks)	4.50



meerdaagse uitstappen max. € 515 per kind voor de volledige duur lager onderwijs	prijs in €
1^{ste} en 2^{de} leerjaar: Boerderijklassen in Pulle (in de oneven jaren)	125.00
3^{de} en 4^{de} leerjaar: Sportklassen in Genk (in de even jaren)	135.00
6^{de} leerjaar: Avonturenklassen in Durbuy (jaarlijks)	255.00

6. VAKANTIES, VRIJE DAGEN, PEDAGOGISCHE STUDIEDAGEN

Op onze website vindt u de jaarplanning met de vakanties, plaatselijke vrije dagen, pedagogische studiedagen en activiteiten die nu reeds vastliggen.

Vakanties:

herfstvakantie	van 28 oktober t.e.m. 5 november
kerstvakantie	van 23 december t.e.m. 7 januari
krokusvakantie	van 10 februari t.e.m. 18 februari
paasvakantie	van 30 maart t.e.m. 14 april
zomervakantie	van 29 juni t.e.m. 1 september

Plaatselijke vrije dagen:

Maandag 9 oktober 2023
Maandag 29 april 2024

Pedagogische studiedagen:

woensdag 20 september 2023
woensdag 29 november 2023
woensdag 24 januari 2024
woensdag 6 maart 2024
woensdag 15 mei 2024

7. INSTAPDAGEN NIEUWE KLEUTERS

Kinderen jonger dan 3 jaar, worden pas in de school toegelaten vanaf de instapdatum na hun inschrijving.

Dit wil zeggen op :

de eerste schooldag na de zomervakantie	1 september 2023
de eerste schooldag na de herfstvakantie	6 november 2023
de eerste schooldag na de kerstvakantie	8 januari 2024
op 1 februari of de eerste schooldag na 1 februari	1 februari 2024
de eerste schooldag na de krokusvakantie	19 februari 2024
de eerste schooldag na de paasvakantie	15 april 2024
de eerste schooldag na Ons-Heer-Hemelvaart	13 mei 2024

Voor de instapdatum is er een onthaalruutje/meespeelmomentje voor de nieuwe instappertjes. Deze onthaalruutjes zijn gepland op:

Voor de instap :	Onthaal op:
na de zomervakantie *	woensdag 30 augustus 2023, tussen 17 en 19 uur
na de herfstvakantie	woensdag 25 oktober 2023
na de kerstvakantie	woensdag 20 december 2023
op 1 februari of op de eerste schooldag na 1 februari	woensdag 17 januari 2024
na de krokusvakantie	woensdag 7 februari 2024
na de paasvakantie	woensdag 27 maart 2024
na de Ons-Heer-Hemelvaart	woensdag 8 mei 2024

* Op het onthaalmomentje in augustus worden alle kinderen van de kleuter- en lagere school verwacht tussen 17 en 19 uur.

8. AFSPRAKEN (CFR. SCHOOLREGLEMENT)

8.1 Toegang klaslokalen

Tijdens de klasuren gaan ouders nooit rechtstreeks naar de klaslokalen zonder voorafgaandelijke toestemming van de directeur.

Ook ouders die met hun kind te laat op school komen, gaan het klaslokaal niet binnen.

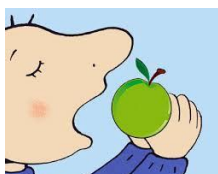
De school begint 's **morgens** om **08.55u** en 's **middags** om **13.15u** Als u te laat komt, meldt u zich ook aan bij de directie of op het secretariaat.

8.2 Koeken, drank, middagmaal

In het kader van het gezondheidsbeleid van de school willen we vragen om als tussendoortje voor de voormiddag fruit of snoepgroentjes in een **doosje met naam** mee te geven. Voor de namiddag mag dit een koek (zonder chocolade) zijn, maar wel in een **koekendoosje met naam**.

Boterhammen worden meegegeven in een **brooddoos met naam**. Aluminiumfolie is niet toegelaten.

Plat water is de ideale dorstlesser op school. **Frisdranken en bruisend water zijn niet toegelaten**. Een **drinkbus met naam** mag ook op school bijgevoerd worden. **Blik of drankkartons zijn niet toegelaten**.



Op woensdag is het fruitdag. We vragen dan dat de kinderen enkel fruit mee naar school brengen.

De kleuters eten in de refter en de kinderen van de lagere school eten in de klas. Zij drinken bij hun boterhammen water uit hun eigen meegebrachte drinkbus. Deze kan in de loop van de dag opnieuw gevuld worden.

8.3 Aankomst en verlaten van de school



Kleuters en leerlingen van de lagere school komen de school binnen langs de fietsenpoort.

De fietsen staan op het plein voor de school. (Doe je fiets steeds op slot.) **Opgelet: de fietsenstallingen worden niet afgesloten.**

U moet **afscheid nemen van uw kinderen bij de fietspoort** met een kus of een knuffel. Leerkrachten begeleiden hen dan tot op de speelplaats. Houd het afscheid zo kort mogelijk en ga meteen door. **Blijven staan bij de poort in de Stapstraat maakt het afscheid alleen maar moeilijker voor de kinderen.** Ouders worden niet op de speelplaats of in de fietsenstalling toegelaten.

's Middags worden de kleuters afgehaald aan de (witte) voordeur van de school.

De leerlingen van de lagere school verlaten de school langs de fietsenstalling.

's Avonds worden de kleuters afgehaald op de speelplaats, ouders komen via de poort in de Stapstraat.

De kinderen van de lagere school gaan langs de fietsenstalling.

Ouders die staan te wachten houden hun kinderen veilig bij zich. Kleuters mogen niet in de fietsenstalling spelen.

In de loop van september (zodra de werken aan het kruispunt van de Oostmallesteenweg zijn afgerond) komt er een schoolstraat in de Kloosterstraat ter hoogte van de school op het einde van de schooldag. Deze loopt van aan het kruispunt met de Stapstraat tot aan het seniorenlokaal. Gedurende een half uur mag er geen rijbeweging zijn in deze schoolstraat. Gelieve hier rekening mee te houden.

8.4 Verkeersveiligheid

Aan **alle** ouders wordt gevraagd om een inspanning te doen om de schoolomgeving veiliger te maken.



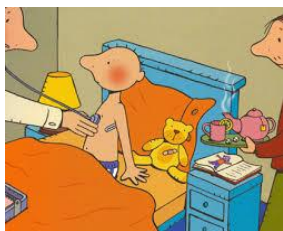
- Kies met uw kind de kortste en veiligste weg naar school
- Steek steeds over op het zebrapad
- Parkeer uw auto volgens de verkeersregels en **NIET op het verhoogd plateau aan de school of op de voetpaden** (ook niet gedeeltelijk !)
- Zorg ervoor dat de fiets van uw kind in orde is
- van de herfst- tot aan de paasvakantie is het dragen van een **fluo-hesje** verplicht voor **alle leerlingen**. Bij aangekondigde schooluitstappen dragen de kinderen ook altijd hun fluo-hesje **en een fietshelm**.

8.5 Verzekering

Wanneer uw kind een ongeval overkomt op weg van of naar school, tijdens de schooluren of tijdens buitenschoolse activiteiten (in schoolverband), moeten er onmiddellijk papieren ingevuld worden.

Deze zijn steeds te bekomen op het secretariaat van de school of bij de directie.

8.6 Afwezigheden wegens ziekte



Zie ook verder onder 9.2

AFWEZIG ?

De ouders verwittigen zo snel mogelijk de school, liefst tussen 8.15 uur en 8.55 uur en bezorgen het ziektebriefje aan de klastitularis. De school zal het CLB contacteren bij twijfel over een medisch attest.

9. ENGAGEMENTSVERKLARING TUSSEN OUDERS EN SCHOOL

9.1 Infoavonden en oudercontacten

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel je volle steun. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten. Deze afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven.

Op afgesproken momenten evalueren we samen de engagementen en het effect ervan.

Als ouder ben je samen met onze school partner in de opvoeding van je kind. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van onze school. Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een infoavond in de klas van je kind. Je kan er kennis maken met de leraar van je kind en met de manier van werken.

Data infoavonden :

Deze gaan dit schooljaar live door, in de klas van je kind:

- woensdag 6 september om 19.30 uur: lagere school
- woensdag 13 september om 19.30 uur: kleuterschool

We organiseren regelmatig individuele oudercontacten.

Data individuele oudercontacten :

Wanneer ?	Wie ?
Ma 23 & di 24 oktober	1 ^{ste} leerjaar
Ma 20 en di 21 november	2 ^{de} , 3 ^{de} , 4 ^{de} , 5 ^{de} en 6 ^{de} leerjaar
Ma 27 en di 28 november	kleuters
Ma 29 en di 30 januari	1 ^{ste} leerjaar
Ma 4 en di 5 maart	Kleuters, 2 ^{de} t.e.m. 6 ^{de} leerjaar
Ma 13 en di 14 mei	1 ^{ste} leerjaar (op uitnodiging)
Ma 3 en di 4 juni	Kleuters en 2 ^{de} t.e.m. 6 ^{de} leerjaar (op uitnodiging)

We verwachten dat je je als ouder engageert om nauw met ons samen te werken rond de opvoeding van je kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen voor een oudercontact. We engageren ons om met je in gesprek te gaan over je zorgen en vragen ten aanzien van de evolutie van je kind.

We verwachten dat je contact met ons opneemt als je tussen de oudercontacten door bezorgd bent over de evolutie of het welbevinden van je kind.

We engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien je niet op de geplande oudercontacten aanwezig kan zijn.

9.2 aanwezigheden en op tijd komen

Aanwezigheden

We vinden de aanwezigheid van je kind op school belangrijk. We verwachten dat je kind regelmatig naar school komt. De voldoende aanwezigheid van je kind op school draagt bij tot een succesvolle schoolloopbaan van je kind. Er is leerplicht vanaf 5 jaar.

We verwittigen jou als de afwezigheid van je kind niet gewettigd is. Indien nodig nemen we begeleidende maatregelen. De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de kleuter- en/of schooltoeslag, voor de toelating tot het lager onderwijs en voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs. Meer hierover kan je lezen op de website van Katholiek Onderwijs Vlaanderen en/of in ons schoolreglement.

Daartoe moeten we de afwezigheden van je kind doorgeven aan het Departement Onderwijs en aan het CLB.

Afwezigheden

We verwachten dat je ons **tussen 08.15u en 08.55u** verwittigt bij afwezigheid van je kind. Je geeft een afwezigheidsbewijs af aan de klastitularis bij terugkomst.

- Is uw kind méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is een medische attest verplicht.
- Is uw kind minder dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan volstaat een briefje van de ouders. Zo'n briefje kan slechts 4 keer per schooljaar.
- Consultaties (bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet gewettigd kunnen worden, zijn problematische afwezigheden. Deze moeten we melden aan het CLB, zij starten dan met de begeleiding. Die begeleiding is verplicht. Als je niet ingaat op die begeleiding, zijn wij verplicht dit te melden aan de overheid.

Werkwijze:

De school zal de ouders en het CLB contacteren bij problematische afwezigheden. School en CLB zullen, in communicatie met de betrokken ouders, een begeleidingsplan opstellen voor de betrokken ouders en hun kinderen. Van zodra het kind meer dan 5 halve schooldagen problematisch afwezig is, stelt de school samen met het CLB een begeleidingsdossier op dat ter inzage is voor de verificateur.

Je kan steeds bij ons terecht in geval van problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Op tijd komen

We vragen je als ouder te engageren om je kind op tijd naar school te brengen en dit zowel in het kleuter- als in het lager onderwijs. De school begint om **08.55u** en eindigt om **15.35u**. Kinderen die te laat toekomen melden zich aan bij het secretariaat of de directie.

Bij systematisch te laat komen, wordt er een gesprek met ouders en directie gepland, en zoeken we samen naar een geschikte aanpak.

9.3 Afspraken over communicatie

Binnen de school gelden er afspraken over de communicatie. Deze zijn afgestemd op het afsprakenkader rond deconnectie.

Officiële communicatiekanalen

Ouders maken voor hun communicatie met het personeel van de school enkel gebruik van volgende communicatiekanalen:

- het schoolagenda van de leerlingen
- questi voor ouders

- mailadres van de school voor contacten met de directie dir@sintjozefschool-emblem.be of zorgcoördinator zorg@sintjozefschool-emblem.be

Personeel van de school neemt geen deel aan sociale media (zoals instagram, whatsapp,...) op vraag van ouders of leerlingen.

Indien u problemen ondervindt met de digitale kanalen kan u dat melden aan de directie.

Dringende gevallen

In noodsituaties of overmacht kan u de school telefonisch bereiken op het nummer 03/480.19.29 of de directie via gsm 0497/61.05.37. De directie verwittigt dan de betrokken leerkrachten.

Dringende gevallen zijn:

- ziekte van een leerling of personeelslid wat een risico oplevert voor de contacten
- overlijden in het gezin

Meer info vindt u in het schoolreglement onder punt 3.6

- over de tijdsperiode voor het sturen, lezen en beantwoorden van berichten door ouders, leerlingen en leerkrachten
- over de berichtenstroom
- over de bereikbaarheid in de vakantieperiode of op lesvrije dagen

10. VRAGEN



Indien er vragen zijn van welke aard ook (bv. huistaken, pestgedrag, ...) aarzel dan niet om contact op te nemen met de klastitularis van uw kind of met de directie.

11. TOT SLOT

Beste ouders

We willen een warme school zijn waar kinderen kunnen spelen, leren, beleven en ontdekken. Waar we kinderen voorbereiden op de toekomst! Waar kinderen zin hebben in leren en zin hebben in leven (= het leerplanconcept van het katholiek onderwijs).



- ✓ een eigentijdse katholieke school met ruimte voor de eigen identiteit
- ✓ vooruitstrevend en kwaliteitsvol onderwijs
- ✓ een creatieve en muzische school
- ✓ talrijke verkeerseducatieve activiteiten: de strapdag, de fluo-actie, de verkeersweek, het grote fietsexamen,...
- ✓ deelname aan schoolsportactiviteiten
- ✓ een milieubewuste school, een buitenklas, moestuintjes
- ✓ aandacht voor een haalbaar gezondheidsbeleid
- ✓ meerdaagse boerderij-, sport- en avonturenklassen
- ✓ een avontuurlijke speelplaats
- ✓ voor- en naschoolse opvang op school
- ✓ huiswerkklas na school
- ✓ een geëngageerd oudercomité
- ✓ een enthousiaste school met ouders als partners

Onze school wil voor alle kinderen een brede basiszorg bieden met aandacht voor de noden van elke leerling. Dit is wat kinderen nodig hebben om zich te kunnen ontplooiën en gebruik te maken van hun talenten en mogelijkheden. Wij hopen dat uw kind zich op onze school goed voelt, zich erkend en gewaardeerd weet, want dit zijn

basisvoorwaarden om tot leren te komen. Leren omgaan met jezelf en anderen, leren doorzetten, ... zijn dingen die erg nuttig en nodig zijn in het dagelijkse leven van onze kinderen.

Wij danken u voor het vertrouwen dat u aan onze school geeft. Elke dag opnieuw mogen we omgaan en werken met het meest kostbare.
Van harte welkom op onze school!

Het schoolteam

12. BIJLAGEN

12.1 Bijlage: Info aangeleverd door het CLB 2023-2024

Openingsuren

Het centrum is elke werkdag open van 9.00 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 16.00 uur. Elke maandag op schooldagen open tot 19.00 uur.

Je kunt met de onthaalmedewerker van jouw school ook (telefonisch) een afspraak maken voor andere gespreksuren.

Sluitingsperiodes

- Tijdens de weekends.
- Tijdens de wettelijke feestdagen.
- Tijdens de kerstvakantie; min. 2 dagen geopend (zie website).
- Tijdens de paasvakantie; min. 2 dagen geopend (zie website).
- Tijdens de zomervakantie: gesloten van 15 juli tot en met 16 augustus.
- Mogelijke bijkomende sluitingsdagen (bv. Brugdagen): zie website.

Je belt best voor een afspraak, zodat de medewerkers je vlot kunnen verder helpen.

Voor een volledig overzicht van onze openingstijden verwijzen we u graag naar onze website.

Je kan bij het CLB ook terecht voor een anoniem chatgesprek (www.clbchat.be): maandag, dinsdag, donderdag (17u-21u); woensdag (14u-21u).

We zijn er voor leerlingen, ouders en school. We werken samen met de school, maar we behoren er niet toe. Je kunt dus gerust los van de school bij ons aankloppen. Je kan alleen naar het CLB stappen dat samenwerkt met de school waar de leerling ingeschreven is.

Waarvoor kan je bij ons terecht?

Centra voor leerlingenbegeleiding (CLB) bieden gratis informatie, hulp en begeleiding voor leerlingen, ouders en scholen. Je kunt bij je CLB terecht met heel wat vragen.

Je kunt naar het CLB...

- als je ergens mee zit of je niet goed in je vel voelt;
- je moeite hebt met leren;
- voor studie- en beroepskeuzehulp;
- vragen hebt over je gezondheid, je lichaam... ;
- met vragen over seks, vriendschap en verliefdheid;
- voor inentingen.

Je moet naar het CLB...

- op medisch onderzoek;
- als je te vaak afwezig bent op school (leerplicht);
- voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs;
- om vroeger of net later aan de lagere school te beginnen;
- bij een niet zo voor de hand liggende instap in het eerste leerjaar van het secundair onderwijs.

De maatregelen die het CLB instelt ter preventie van besmettelijke ziekten zijn ook verplicht.

De school vraagt het CLB erbij van zodra ze vaststelt dat een leerling uitbreiding van zorg nodig heeft. De school en het CLB zullen dan ook altijd de ouders en de leerling zelf erbij betrekken.

Voor een CLB-tussenkomsst is er een uitdrukkelijke toestemming nodig van de ouders als je jonger bent dan 12 jaar. De leerlingen ouder dan 12 jaar kunnen dit zelf beslissen.

Het medisch consult of systematisch contactmoment

Elke leerling moet verschillende keren op onderzoek bij de CLB-arts en verpleegkundige. Die onderzoeken zijn verplicht. In het gewoon onderwijs is dat in vaste leerjaren, in het buitengewoon onderwijs op dezelfde leeftijden:

- 1 ste kleuterklas 3-4 jaar
- 1 ste lagere school 6-7 jaar
- 4 de lagere school 9-10 jaar

- 6 de lagere school 11-12 jaar

Tijdens het onderzoek mag je kind aan de verpleegkundige en de dokter altijd vragen stellen. Je kunt ook met de dokter een afspraak maken op een later tijdstip. De onderzoeken kunnen door een andere arts uitgevoerd worden maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Die vraag je best aan je CLB.

Inentingen

Het CLB biedt gratis inentingen aan. Daarbij volgen we het ‘vaccinatieprogramma’ dat door de Vlaamse overheid is aanbevolen. Om ze te krijgen moeten je als ouder toestemming geven. Als de arts inschat dat jij bekwaam bent kan je ook zelf toestemming geven.

Welke inentingen kan je krijgen?			
	1 ^{ste} lagere school	6-7 jaar	polio (kinderverlamming), difterie (kroep), tetanus (klem), kinkhoest
vanaf schooljaar 2023-2024:	4 ^{de} lagere school	9-10 jaar	mazelen, bof (dikoor), rubella (rodehond)
laatste schooljaar (2023-2024) in:	5 ^{de} lagere school	10-11 jaar	
	1 ^{ste} secundair	12-13 jaar	Humaan PapillomaVirus: 2 inenting (preventie baarmoederhals-, aars-, penis-, mond- en keelkanker)
	3 ^{de} secundair	14-15 jaar	difterie (kroep), tetanus (klem), kinkhoest

CLB-dossier

Als je kind bij ons voor begeleiding komt, dan maken we een dossier. Daarin komt alles wat met jouw kind en de begeleiding te maken heeft.

We houden ons uiteraard aan enkele regels:

- Wij wisselen op contactmomenten enkel die gegevens uit die nodig zijn voor de begeleiding op school.
- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- We houden ons aan het beroepsgeheim, de privacywetgeving en het ‘decreet rechtspositie minderjarigen’.

Het dossier inkijken?

Als jouw kind jonger dan 12 jaar is, dan mag je als ouders of voogd het dossier inkijken.

Vanaf 12 jaar mag je kind dat meestal zelf, maar hierop bestaan enkele uitzonderingen. Ouders of voogd mogen het dossier dan enkel inkijken met de toestemming van de leerling. Dat geldt niet altijd en ook niet voor het volledige dossier. Voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de arts.

Gegevens over jezelf mag je laten verbeteren en aanvullen. Je kunt een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Inkijken gebeurt altijd samen met een gesprek om uitleg te geven. Die kopie is vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan jeugdhulp.

Je kunt vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die we verplicht verwerken, zoals de resultaten van de medische onderzoeken.

Naar een andere school

Als je kind naar een andere school gaat dan gaat het dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Je kunt je daartegen verzetten maar sommige gegevens geven we verplicht door.

Dit kan je niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inenting, medisch onderzoek en de opvolging hiervan. Een gemotiveerd verslag of een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, moet ook worden overgedragen als er zo’n verslag bestaat.

Als je niet wil dat het hele dossier naar het nieuwe CLB gaat dan moet je dat binnen de 10 dagen na je inschrijving in de andere school schriftelijk laten weten aan je (oude) CLB. Dat moet zo snel omdat je dossier anders automatisch verhuist met je inschrijving.

En later?

We houden het dossier van je kind minstens 10 jaar bij op het CLB, te tellen vanaf het laatste medisch consult. Daarna wordt het vernietigd.

Een klacht?

Heb je een klacht, dan luisteren we daar graag naar. Elk CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Dat garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. De procedure kan je vragen aan je CLB-medewerker of de directeur van je CLB.



12.2 Bijlage Vrijwilligers

Onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De vrijwilligerswet verplicht de scholen om de vrijwilligers over een aantal punten te informeren. De school doet dit via onderstaande bepalingen.

KOBA Heli vzw
Nooitrust 4
2390 Malle

De organisatie heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij

IC verzekeringen
Handelstraat 72
1040 Brussel

Een bijkomende verzekering tot dekking van de lichamelijke schade tijdens de uitvoering van een vrijwilligersactiviteit of op weg van en naar de activiteit werd eveneens afgesloten bij bovenvermelde verzekering.

Er wordt geen onkostenvergoeding voorzien.

Een vrijwilliger gaat discreet om met geheimen die hem/haar zijn toevertrouwd.

12.3 Bijlage Welzijnsbeleid

Preventie

- Verwachtingen naar de ouders:
 - ✓ aandacht voor de algemene preventie;
 - ✓ info inzake veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu die verspreid wordt via o.a. het schoolreglement, klasbezoeken, oudercontacten, nieuwsbrief, ... met het kind doornemen en toepassen.
- Verwachtingen naar de kinderen:
 - ✓ afspraken van de speelplaats naleven;
 - ✓ evacuatie: rustig blijven, richtlijnen volgen;
 - ✓ afspraken inzake veiligheid, gezondheid en milieu die verspreid worden via o.a. klas-en schoolafspraken naleven.

Onze beleidsverklaring

Het schoolbestuur **KOBA Heli vzw**, Nooitrust 4, 2390 Malle en de directie van de **Vrije Basisschool Sint-Jozef**, Kloosterstraat 1, 2520 Emblem-Ranst verklaren een actief preventiebeleid te zullen voeren inzake veiligheid, gezondheid, hygiëne en milieu.

1. Om deze doelstelling gestalte te geven zal het schoolbestuur maatregelen treffen om een positieve houding ten opzichte van het VGHM – beleid te bereiken en te verhogen door :
 - de veiligheid, gezondheid, hygiëne en milieuzorg te integreren in de opleiding van de leerlingen;
 - initiatieven te nemen tot navorming;
 - alle medewerkers van de school te betrekken bij het preventiebeleid;
 - de verantwoordelijkheden op elk niveau vast te leggen;
 - regelmatig evaluaties uit te voeren om het preventiebeleid bij te sturen;
 - verdere uitbreiding van het MOS – team;
 - allerlei acties van het MOS – team rond VGHM.
2. De voorbeeldfunctie van de school als onderwijsinstelling en van elke medewerker afzonderlijk zal sterk benadrukt worden wanneer het erom gaat leerlingen een algemene veiligheidsopvoeding te geven.
3. Er wordt gezorgd voor materiële schoolvoorzieningen, die beantwoorden aan de criteria van veiligheid, gezondheid, hygiëne en milieu door :
 - een planning op te stellen voor de aanpassing van de gebouwen en speeltuigen;
 - een verantwoord aankoopbeleid te voeren.
4. In overleg een globaal preventieplan en jaarlijkse actieplannen opstellen en uitvoeren met als doel de prestaties op het gebied van veiligheid, gezondheid, hygiëne en milieuzorg voortdurend te verbeteren.
5. De regelgeving inzake veiligheid, gezondheid, hygiëne en milieu zal zo goed mogelijk nageleefd worden.
6. Een actief preventiebeleid voeren ten opzichte van nieuwe medewerkers, leerlingen en tewerkgestelde derden. De nieuwe medewerkers en leerlingen zullen via een onthaalbeleid attent gemaakt worden op de voorkomende risico's. De tewerkgestelde medewerkers, leerlingen en derden in de school zullen regelmatig gewezen worden op bestaande risico's.
7. Er zal een regelmatige bespreking van de veiligheids- en milieuaspecten plaatsvinden met de bevoegde overlegorganen binnen en buiten de school.
8. Het schoolbestuur en de directie zorgen ervoor dat de preventieadviseur voldoende budgettaire mogelijkheden heeft om zijn opdrachten en taken degelijk te kunnen uitvoeren.
9. Het schoolbestuur en de directie bevorderen de samenwerking met de externe preventieadviseur , IDEWE en ook met het CLB in het kader van het medisch schooltoezicht.
10. De school verbindt er zich toe om actief deel te nemen aan preventie initiatieven van de overheid.

Gezondheidsbeleid

- Water is onmisbaar voor een goede gezondheid, tandhygiëne, volgehouden aandacht, ... Daarom stimuleren wij het meebrengen van water in een drinkbus. Deze kan in de klas bijgevuld worden.
- Woensdag is het fruitdag en mag er als tussendoortje alleen fruit meegebracht worden, al dan niet in een fruitdoosje. Ook voor de tussendoortjes op andere schooldagen moedigen wij fruit aan.
- Een koekje mag, maar wel steeds in een koekendoosje.
- Bij verjaardagen mag er een traktatie meegebracht worden die samen in de klas genuttigd kan worden. Vanuit ons gezondheidsbeleid vragen we om hierbij snoep sterk te beperken. Daarnaast kiezen we ervoor om geen aparte geschenkspeelgoedjes per kind te laten uitdelen.
- Lopen is gezond! Het verbetert niet alleen je conditie maar ook je concentratie. Daarom lopen alle kinderen van de lagere school met de klas op geregelde tijdstippen in de week een aantal rondjes op de speelplaats.

Verkeersveiligheid

Het is aan te raden samen met uw kind de veiligste weg naar school uit te stippelen en maak hen attent op de gevaarlijke situaties. Veel schoolomgevingen worden als gevaarlijk ervaren door ouders en schoolkinderen. Het verhogen van de verkeersveiligheid van de schoolomgeving berust op een combinatie inspanningen vanuit drie invalshoeken: de ouders, de school en de weggebruiker.

De school :

- ✓ De school geeft les in verkeersopvoeding die voor de jongste leerlingen vooral zeer praktisch gericht is tot de onmiddellijke schoolomgeving. We leggen de nadruk op veilig verkeersgedrag. Dat bekomen we door veelvuldig oefenen;
- ✓ We bieden de leerlingen meer veiligheid bij het oversteken door het begeleiden van de voetgangers en fietsers;
- ✓ De school werkt mee aan acties als "Week van de verkeersveiligheid" door bijzondere fietsactiviteiten tijdens die periode te voorzien die gericht zijn op veiligheid en behendigheid als fietser.

Verwachtingen naar de ouders: Mogen we u ouders vragen om een inspanning te doen om de schoolroute van uw kinderen veiliger te maken, ook in de schoolomgeving.

- ✓ Kleuters houden we aan de hand en aan de kant van de huizenrij;
- ✓ Kinderen jonger dan 7 jaar zijn alleen niet te vertrouwen als voetganger;
- ✓ Kinderen jonger dan 9 jaar laat je best niet als zelfstandig fietser in het verkeer;
- ✓ Zorg ervoor dat de fiets van uw kind goed uitgerust is met degelijke remmen, voldoende reflectoren en dat de fiets aangepast is aan de grootte van het kind;
- ✓ Zorg ervoor dat je kinderen '**gezien**' worden door het laten dragen van een fluohesje, gebruik van reflectoren op boekentas, ...
- ✓ Scholieren volgen doorgaans de kortste weg naar school en terug. We kunnen een zo veilig mogelijke route kiezen, waarbij de terugweg een andere kan zijn dan de heenweg;
- ✓ Brengt u de kinderen met de auto naar school, parkeer uw auto dan op plaatsen waar het mag. Niet op het verhoogd plateau aan de school;
- ✓ Laat de kinderen over het voetpad naar de schoolpoort gaan;
- ✓ Gebruik het zebepad voor de school om daar over te steken. Geef zelf altijd het goede voorbeeld;
- ✓ Het is van groot belang dat de schooluitgang vrij wordt gehouden;
- ✓ Wildparkeren op de stoep, de rijweg en voor de schoolpoort is verboden;
- ✓ We rekenen erop dat u vaste afspraken maakt voor het afhalen van de kinderen. Indien u daarvan afwijkt verwittigt dan de klastitularis;
- ✓ De kinderen van nu zijn de volwassen verkeersdeelnemers van morgen m.a.w. als wij, de volwassenen van nu, ons verantwoord gedragen in het verkeer is hun toekomst een stuk veiliger. We danken jullie voor de medewerking!

Verwachtingen naar de kinderen:

- ✓ Het dragen van een fluohesje en een fietshelm, de kortste weg van huis naar school en omgekeerd nemen, verkeersregels respecteren.

We willen volgende punten blijvend aandacht geven:

1. Val eens op! Laat je zien en draag fluo!
2. Klik ze vast! Iedereen klikvast in de wagen. Dat is verplicht!
3. Doe het traag! Respecteer de maximumsnelheid. Stop aan het zebrapad.

Medicatie en andere medische handelingen

Zie schoolreglement punt 2.8

Stappenplan bij ongeval of ziekte

zie schoolreglement punt 2.7

Roken is verboden op school !

Zie schoolreglement punt 1.6