koba HeLi vzw	**Katholiek Onderwijs Bisdom Antwerpen** **regio Heist-op-den-Berg - Lier vzw**
	Sint-Jozefschool **Kloosterstraat 1** **2520 Emblem** **03/480.19.29** **www.sintjozefschool-emblem.be**

INFOBROCHURE 2026-2027



Inhoudsopgave

Algemene informatie over onze school

Welkom	**Structuur van onze school**	**Ons team**
Oudervereniging	**Schoolraad**	**CLB**

Praktische organisatie van onze school

Schooltijden	Speeltijden	Scenario van een klasdag
Voor- en naschoolse opvang	Sport en spel	Uitstappen
Muzische workshops	Bijdrageregeling	**Bijlagen**

Afspraken binnen onze school

Toegang tot de klaslokalen	Gezond eten en drinken	Aankomst en verlaten van de school
Verkeersveiligheid	Verkeersveiligheid	Afwezigheden
Vieren van de jarigen	Communicatie	Infoavonden, oudervertelgesprekken en oudercontacten



1.1 Welkom

Je bent zo
mooi
anders
dan ik,

natuurlijk
niet meer of
minder
maar

zo mooi
anders,

ik zou je
nooit

anders dan
anders willen.

Hans Andreus



1.2 Structuur van onze school

1.2.1 Naam en adres

KOBA HeLi vzw
Vrije Basisschool "Sint-Jozef"
Kloosterstraat 1
2520 Emblem

Tel. 03/480.19.29
Email : dir@sintjozefschool-emblem.be
Website : www.sintjozefschool-emblem.be

1.2.2 Schoolbestuur (IM – Inrichtende Macht)

KOBA HeLi vzw (Katholiek Onderwijs Bisdom Antwerpen regio Heist op den Berg – Lier)
Nooitrust 4
2390 Malle

KBOnr: BE0448.528.592
RSZnr.: 074/1.617.006-48

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Zij is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

1.2.3 Scholengemeenschap

Onze school behoort tot de scholengemeenschap Rohbke.

terug naar boven

1.3 Ons team

1.3.1 Directie

De Cordt Lieve	dir@sintjozefschool-emblem.be lieve.decordt@sintjozefschool-emblem.be

Tel tijdens de schooluren 03 480 19 29
Voor dringende gevallen 0497 61 05 37

1.3.2 Leerkrachtenteam

KLEUTERSCHOOL	
Leerkrachten	
Aps Karen	karen.aps@sintjozefschool-emblem.be
Bonné Joke	joke.bonne@sintjozefschool-emblem.be
Dillen Marjolijn	marjolijn.dillen@sintjozefschool-emblem.be
Goris Nele	nele.goris@sintjozefschool-emblem.be
Smits Katrien	katrien.smits@sintjozefschool-emblem.be
Van Bavel Birgit	birgit.vanbavel@sintjozefschool-emblem.be
Van den Brande Cindy	cindy.vandenbrande@sintjozefschool-emblem.be
Van Winckel Valerie	valerie.vanwinckel@sintjozefschool-emblem.be

Kinderverzorgster	
Jacobs Sandra	sandra.jacobs@sintjozefschool-emblem.be

LAGERE SCHOOL	
leerkrachten	
Bastaens Sven	sven.bastaens@sintjozefschool-emblem.be
Germanus Kendra	kendra.germanus@sintjozefschool-emblem.be
Hammels Griet	griet.hammels@sintjozefschool-emblem.be
Hendrickx Heidi	heidi.hendrickx@sintjozefschool-emblem.be
Mertens Nando	nando.mertens@sintjozefschool-emblem.be
Ooms Leen	leen.ooms@sintjozefschool-emblem.be
Theunen Annemie	annemie.theunen@sintjozefschool-emblem.be
Torfs Falke	falke.torfs@sintjozefschool-emblem.be
Van Goethem Marjolijn	marjolijn.vangoethem@sintjozefschool-emblem.be
Verbeek Liesbeth	liesbeth.verbeek@sintjozefschool-emblem.be
Verhaert Jeroen	jeroen.verhaert@sintjozefschool-emblem.be

BEWEGINGSOPVOEDING	
Wouters Ward	ward.wouters@sintjozefschool-emblem.be

BELEIDSONDERSTEUNER	
Hendrickx Heidi	heidi.hendrickx@sintjozefschool-emblem.be

ZORGCOÖRDINATOR	
Verhaert Jeroen	zorg@sintjozefschool-emblem.be

ICT- COÖRDINATOR	
Wouters Ward	ward.wouters@sintjozefschool-emblem.be

AANVANGS- / LOOPBAANBEGELEIDER	
Bosch Anja	anja.bosch@rohbkede3neten.be

ADMINISTRATIEVE MEDEWERKERS	
Algemeen	secr@sintjozefschool-emblem.be
Beukeleirs Lieve (personeelsadministratie en verzekeringen)	lieve.beukeleirs@sintjozefschool-emblem.be
Ceulemans Erika (boekhouding, leerlingenadministratie en preventie)	boekhouding@sintjozefschool-emblem.be erika.ceulemans@sintjozefschool-emblem.be

ONDERHOUDSMEDEWERKERS
Van den Bosch Melissa Van Suetendael Liesbeth Leflot Paul

terug naar boven

1.4 Oudervereniging

Op onze school vinden we ouderbetrokkenheid erg belangrijk. Elke ouder maakt van rechtswege deel uit van de oudervereniging. Door haar positieve inzet wil de oudervereniging de opvoeding van alle leerlingen op school en thuis ondersteunen door o.a.:



- een vlotte samenwerking "school – leerkrachten – ouders";
- verdiepen in opvoedkundige thema's;
- een tegemoetkomen aan bepaalde materiële noden van de school;
- een kans tot contacten tussen ouders onderling;
- …

De oudervereniging richt zich tot alle ouders met een kind op school.
In een geest van openheid willen ouders, directie en leerkrachten met elkaar praten. Hier is duidelijk dat de inspraak van de ouders een fundamentele waarde heeft. Samenwerking tot het creëren van een optimale opvoedingsgemeenschap voor onze kinderen is al een doel op zich.

Naast het ondersteunen bij allerlei schoolse activiteiten neemt het oudercomité ook eigen initiatieven ten behoeve van de school.
Vergadermomenten en activiteiten worden meegedeeld op de jaarplanning en de maandelijkse nieuwsbrief.

Ouders die willen meewerken in het oudercomité kunnen zich wenden tot de directie of tot de oudervereniging oudervereniging@sintjozefschool-emblem.be.

terug naar boven

1.5 Schoolraad

Een schoolraad is verplicht in iedere school. Ze bestaat uit 3 geledingen (oudergeleding, personeelsgeleding en lokale gemeenschap) en heeft een aantal overlegbevoegdheden evenals een informatie- en communicatierecht ten opzichte van de school en omgekeerd.

In onze school worden de leden van de ouder- en personeelsgeleding door middel van rechtstreekse verkiezingen aangeduid.
De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door de twee voornoemde geledingen.

Zij wordt samengesteld voor een periode van vier jaar.

afgevaardigden ouders	Janssens Tom
	Mertens Annemie
	Van den Bulck Evi
afgevaardigden personeel	Goris Nele
	Mertens Nando
	Wouters Ward
afgevaardigden lokale gemeenschap	De Clerck Francine
	Fiems An
	Vansteenkiste Anne

Contact voorzitter schoolraad Anne Van Steenkiste: anne.vansteenkiste@live.be

Vergadermomenten worden meegedeeld op de jaarplanning en de maandelijkse nieuwsbrief.

terug naar boven

1.6 CLB

Voor onze school werd een samenwerkingsverband afgesloten met :

CLB-ami2	tel. 03/480.80.18
Kardinaal Mercierplein 13	fax 03/488.25.91
2500 Lier	lier@clb--ami2.be

Het CLB heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van leerlingen, en situeert daartoe de begeleiding van leerlingen op vier domeinen:

- het leren en studeren;
- de onderwijsloopbaan;
- de preventieve gezondheidszorg;
- het psychische en sociaal functioneren.

Meer info over het CLB vindt u in het schoolreglement onder punt 2.4.1 en in bijlage 1.
Via de nieuwsbrief houden we u op de hoogte wanneer de medewerkers van het CLB aanwezig zullen zijn.

terug naar boven

Praktische informatie over onze school

2.1 Schooltijden

De schooltijden zijn als volgt:

	voormiddag	namiddag
maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	8.55-12.10	13.15-15.35
woensdag	8.55-12.10	

Probeer steeds op tijd te komen. Indien je bij uitzondering te laat bent, dien je je steeds eerst aan te melden bij de directie of bij het secretariaat.

terug naar boven

2.2 Speeltijden

2.2.1 Speeltijden

De (kleine) speeltijden van de kleuters en de leerlingen van de lagere school zijn op aparte tijdstippen:

	kleuterschool	lagere school
voormiddag	10.20-10.35	10.40-10.55
namiddag	15.00-15.15	14.30-14.45

De middagpauze is voor iedereen op hetzelfde moment.

boterhammen eten	12.10-12.30
spelen	12.30-13.15

2.2.2 Maaltijden / tussendoortjes

Graag een gezond tussendoortje en een gezond en evenwichtig middagmaal. Chips, kauwgom, snoep en frisdrank zijn niet toegelaten.

We vragen uitdrukkelijk om GEEN babybelkaasjes mee te geven naar school. Ook druiven voor kleuters graag doorgesneden. Beide zijn voorzorgsmaatregelen i.v.m. verstikkingsgevaar.
Kinderen brengen een herbruikbare drinkbus mee, gevuld met plat water.
Ieder kind draagt mee zorg voor de netheid van de speelplaats. We sorteren op school zoveel mogelijk ons afval. We proberen ook de afvalberg te verminderen door koekendoosjes, brooddozen en drinkbussen te gebruiken.

2.2.3 Kledij

Zorg voor kledij aangepast aan de weersomstandigheden.
De speeltijd is een welgekomen kwartiertje ontspanning. Kinderen moeten bewegen, lopen, springen, dansen, praten, lachen, spelen,… maar pesten, plagen, vechten en andere onhebbelijkheden horen daar niet bij.
Er zijn afspraken voor het voetballen, het gebruik van de speeltuigen, de zandbak, de rustige en stille zone en de 'grote toren'.

terug naar boven

2.3 Scenario van een klasdag

2.3.1 kleuterschool



07.30 - 08.30	voorbewaking door FERM
08.30 - 08.55	bewaking door de leerkrachten
08.55 - 10.20	activiteiten
10.20 - 10.35	speeltijd
10.35 – 12.10	activiteiten
12.10 – 13.15	eetgelegenheid in de refter
	middagspeeltijd
13.15 – 14.15	activiteiten
15.00 – 15.15	speeltijd
14.30 – 15.35	activiteiten
15.35	einde van de klasdag
15.35 – 15.50	bewaking door leerkracht
15.50 – 18.00	nabewaking door FERM

2.3.2 lagere school



07.30 - 08.30	voorbewaking door FERM
08.30 – 08.55	bewaking door de leerkrachten
08.55 – 10.40	lessen en activiteiten
10.40 – 10.55	speeltijd
10.55 – 12.10	lessen en activiteiten
12.10 – 13.15	eetgelegenheid in de klas
	middagspeeltijd
13.15 – 14.30	lessen en activiteiten
14.30 – 14.45	speeltijd
14.45 – 15.35	lessen en activiteiten
15.35	einde van de lesdag
15.35 – 15.50	bewaking door leerkracht
15.50 – 18.00	nabewaking door FERM

terug naar boven

2.4. Voor- en naschoolse opvang

2.4.1 Organisator voor- en naschoolse opvang

Het gemeentebestuur van Ranst organiseert voor- en naschoolse opvang in alle scholen van Ranst in samenwerking met FERM-landelijke kinderopvang.
De bijdrage is in alle Ranstse scholen dezelfde.

TARIEVEN	van… tot maximum… uur	kostprijs per leerling
voorbewaking, nabewaking, woensdagmiddag	7.30-8.30 15.50-18.00 Woe. 12.30-13.00	€ 1.30/begonnen half uur
		€ 0.98/ begonnen half uur meerdere kinderen aanwezig
		€ 0.25/per begonnen half uur sociaal tarief
woensdagmiddagopvang	halve dag	€ 10.44
		€ 7.83 meerdere kinderen aanwezig
		€ 2.09 sociaal tarief
vakantieopvang	hele dag	€ 12.11
		€ 2.42 sociaal tarief

Alle kinderen die voor 08.30u in de school zijn, of na 15.50u op de speelplaats vertoeven, maken gebruik van de voor- en naschoolse opvang. Er wordt niet toegestaan dat leerlingen wachten aan de fietsenstalling tot 08.30u. Zij zullen verplicht worden binnen te gaan in de school.

2.4.2 Registratie voor- en naschoolse opvang

U moet de kinderen vooraf registreren bij FERM. Dat kan via deze link.
Zie ook huishoudelijk reglement van FERM op de website, wat u ontvangt bij inschrijving voor de voor- en naschoolse opvang.

2.4.3 Afspraken voor- en naschoolse opvang

Tijdens de voor- en naschoolse opvang gelden dezelfde regels als tijdens de schooluren. Indien deze niet gevolgd worden, zullen dezelfde sancties worden toegepast als tijdens de schooluren. Deze afspraken vind je in het schoolreglement.

2.4.4 Contactpersoon

Indien u door uitzonderlijke omstandigheden niet tijdig op de naschoolse opvang kan zijn, verwittigt u de verantwoordelijke van **FERM 0477/67.06.97**

terug naar boven

2.5 Sport en spel

2.5.1 Zwemmen



De leerlingen van het 4de en het 5de leerjaar gaan zwemmen in het zwembad van Lier. De kostprijs van een zwembeurt bedraagt €6.30. Dit is de kostprijs van het busvervoer. Het inkomgeld voor het zwemmen wordt door de gemeente gesubsidieerd en is daardoor gratis voor de kinderen. Door het besluit van de Vlaamse Regering (01.02.1998) heeft elke leerling van het lager onderwijs recht op één jaar gratis zwemmen. In overleg met de schoolraad gaan de leerlingen vanaf februari in het 4de leerjaar tot en met januari in het 5de leerjaar, volledig gratis zwemmen.

De 5-jarigen en de leerlingen van het 1ste t.e.m. het 3de leerjaar gaan gedurende 5 weken zwemmen in het Swimwisebad in Broechem. De gemeente zorgt voor het vervoer heen en weer. De kostprijs per zwembeurt bedraagt €5.
De zwemdata worden maandelijks in de nieuwsbrief gezet.
De zwemles is een onderdeel van het lessenpakket. Alleen bij een gegronde medische reden, gestaafd door een doktersattest wordt een leerling vrijgesteld.

Kledij: badpak – zwembroek (geen zwemshort)

2.5.2 Sport- en speldagen

In samenwerking met andere scholen richten we sport- en spelactiviteiten in zoals Ulama, netbal,…
We nemen deel aan de sport- en spelactiviteiten aangeboden door de gemeente Ranst waarbij de kinderen kennismaken kunnen maken met sportclubs van Ranst.

2.5.3 MOEV

Onze school neemt deel aan sport- en spelactiviteiten aangeboden door MOEV (MOEV motiveert en ondersteunt scholen bij de uitwerking van hun bewegingsbeleid) zoals Rollebolle, Kronkeldidoe, Megaspelenpaleis, Alles met de bal, American Games, zweminstuif, hockey…

terug naar boven

2.6 Uitstappen

2.6.1 Daguitstappen

Elk jaar schrijven we ook in voor de natuurleeruitstappen aangeboden door Provincie Antwerpen en de cultuurvoorstellingen van de gemeente Ranst.

De verplaatsingen naar deze activiteiten komen op de maandelijkse nieuwsbrief en gebeuren vanaf het 3de leerjaar zoveel mogelijk met de fiets en anders met auto's van (groot-)ouders.

De kostprijs van de betalende activiteiten komt op de schoolrekening.

2.6.2 Meerdaagse uitstappen

Elke leerling gaat gedurende zijn/haar schoolloopbaan drie maal op meerdaagse uitstap:
- Boerderijklassen (1ste graad – 3 dagen – 2 overnachtingen) – onpare jaartallen
- Sportklassen (2de graad – 3 dagen – 2 overnachtingen) – pare jaartallen
- Avonturenklassen (6de leerjaar – 5 dagen – 4 overnachtingen) - jaarlijks

Voor de volledige duur van het lager onderwijs bedraagt dit maximum € 560.

terug naar boven

2.7 Muzische workshops

De samenwerking voor de verlevendiging van onze muzische vorming met de Academie van Lier loopt ook dit schooljaar nog verder. De workshops worden gegeven door juf Rune. Een deel van de kosten worden gedragen door de academie, het overige deel wordt in overleg met het oudercomité door de ouders en het oudercomité gedragen.

terug naar boven

2.8 Bijdrageregeling

Hieronder vind je een lijst met de schoolkosten. Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven.

Verplichte activiteiten zijn uitgaven die ouders zeker zullen moeten maken. Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen: maken ouders er gebruik van, dan moeten ze er wel voor betalen. In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen, voor andere kosten enkel *richtprijzen*. Dit laatste betekent dat het bedrag dat je zal moeten betalen in de buurt van de richtprijs zal liggen, het kan iets meer zijn, maar ook iets minder.

De bijdrageregeling werd besproken op de schoolraad.

2.8.1 Maximumfactuur

verplichte activiteiten per klas	Prijs €
2,5-jarige kleuters	
- toneel	5.00
- muzische workshops	5.00
- extra activiteiten	45.00
Totaal schooljaar	55.00
3- en 4-jarige kleuters	
- toneel	5.00
- muzische workshops	5.00
- schoolreis	28.00
- extra activiteiten	17.00
Totaal schooljaar	55.00
5-jarige kleuters	
- toneel	5.00
- zwemmen (5 beurten)	13.00
- muzische workshops	5.00
- Rollebolle	4.00
- schoolreis	28.00
- extra activiteiten	0.00
Totaal schooljaar	55.00
1ste leerjaar	
- toneel	5.00
- zwemmen (5 beurten)	25.00
- muzische workshops	5.00
- sportdag	15.00
- sport en spel 'Kronkeldidoe'	4.00
- extra activiteiten	56.00
Totaal schooljaar	110.00
2de leerjaar	
- toneel	5.00
- zwemmen (5 beurten)	25.00
- muzische workshops	5.00
- sportdag	15.00
- sport en spel 'Megaspelenpaleis'	4.00
- uitstap 'Maanwandelaars'	6.00
- uitstap 'Hidrodoe'	18.00
- extra activiteiten	32.00
Totaal schooljaar	110.00

3de leerjaar	
- toneel	5.00
- zwemmen (5 beurten)	25.00
- muzische workshops	5.00
- sportdag	15.00
- sport en spel 'Alles met de bal'	4.00
- uitstap 'Hidrodoe'	18.00
- Schoolreis	28.00
- extra activiteiten	10.00
Totaal schooljaar	110.00
4de leerjaar	
- zwemmen sept-jan (8 beurten)	52.00
- zwemmen feb-jun (6 beurten)	gratis*
- toneel	5.00
- muzische workshops	5.00
- sportdag	15.00
- sport en spel 'Alles met de bal'	4.00
- schoolreis	28.00
- extra activiteiten	1.00
Totaal schooljaar	110.00
5de leerjaar	
- zwemmen sept-jan (8 beurten)	gratis*
- zwemmen feb-jun (6 beurten)	39.00
- toneel	5.00
- muzische workshops	5.00
- sportdag	15.00
- sport en spel 'American Games'	4.00
- uitstap 'Fort Oelegem'	6.00
- uitstap 'Middelheimpark'	12.00
- uitstap Pime	1.50
- schoolreis	21.00
- extra activiteiten	0.00
Totaal schooljaar	110.00
6de leerjaar	
- toneel	5.00
- muzische workshops	5.00
- sportdag	15.00
- sport en spel 'American Games'	4.00
- uitstap 'Middelheimpark'	12.00
- extra activiteiten	66.00
Totaal schooljaar	110.00
maximumfactuur per schooljaar	
Kleuteronderwijs max. €55 Lager onderwijs max. €110	
* Door het besluit van de Vlaamse Regering (01.02.1998) heeft elke leerling van het lager onderwijs recht op één jaar gratis zwemmen. In overleg met de schoolraad gaan de leerlingen van het vierde leerjaar vanaf februari t.e.m. het vijfde leerjaar in januari gratis zwemmen (13 beurten).	

2.8.2 Niet verplicht aanbod

niet verplicht aanbod	**prijs €**

Middagtoezicht (per middag)	0.50*
Schoolfoto's fotograaf	15.00
Klasfoto fotograaf	4.00
Schoolfoto's volledige map (incl. klasfoto)	18.00
Fluohesje (bij verlies)	7.00
Heen-en weer kaftje (bij verlies)	2.50
Turnen : T-shirt	10.50
Aankoop schoolmateriaal (verloren of stuk)	1.50
Slaapklas (per middag)	2.50

*er is een sociaal tarief mogelijk indien een attest van schooltoelage voorgelegd kan worden aan de directie

2.8.3 Meerdaagse uitstappen

meerdaagse uitstappen max. € 560 per kind voor de volledige duur lager onderwijs	**prijs in €**
1ste en 2de leerjaar: Boerderijklassen in Pulle (in de oneven jaren)	135.00
3de en 4de leerjaar: Sportklassen in Genk (in de even jaren)	145.00
6de leerjaar: Avonturenklassen in Durbuy (jaarlijks)	275.00

terug naar boven

2.9 Vakanties, vrije dagen, pedagogische studiedagen

Op onze website vindt u de jaarplanning met alle vakanties, vrije dagen, pedagogische studiedagen en activiteiten die nu reeds gekend zijn.

2.9.1 Vakanties

herfstvakantie	van 31 oktober t.e.m. 8 november
kerstvakantie	van 19 december t.e.m. 3 januari
krokusvakantie	van 6 februari t.e.m. 14 februari
paasvakantie	van 27 maart t.e.m. 11 april
zomervakantie	van 1 juli t.e.m. 31 augustus

2.9.2 Vrije dagen

Vanaf schooljaar 26-27 mogen basisscholen GEEN facultatieve verlofdagen meer inrichten.

2.9.3 pedagogische studiedagen

- woensdag, 21 oktober 2026
- woensdag, 27 januari 2027
- woensdag, 28 april 2027

terug naar boven

3.1 Aankomst en verlaten van de school

3.1.1 Aankomst



Kleuters en leerlingen van de lagere school komen de school binnen langs het kronkelpad, links van het schoolgebouw.
De fietsen staan op het plein voor de school. (Doe je fiets steeds op slot.)

Opgelet: de fietsenstalling is niet afgesloten.

U moet **afscheid nemen van uw kind(eren) bij het begin van het kronkelpad** met een kus of een knuffel. Leerkrachten begeleiden hen dan tot op de speelplaats. Houd het afscheid zo kort mogelijk en ga meteen door. **Blijven staan bij de poort in de Stapstraat maakt het afscheid alleen maar moeilijker** voor de kinderen. Ouders worden niet op de speelplaats toegelaten.

3.1.2 Verlaten van de school

's Middags worden de kleuters afgehaald aan de (grijze) voordeur van de school, de leerlingen van de lagere school verlaten de school ook via deze weg.

's Avonds worden de kleuters van K2A en K3 afgehaald op de speelplaats onder het afdak. De kleuters van K2B aan de klasdeur onder het afdak, de overige kleuters aan de klasdeur via de polyvalente zaal. De ouders van kleuters komen via de poort in de Stapstraat en verlaten via die weg ook de school.
De kinderen van de lagere school gaan langs het kronkelpad via de Kloosterstraat naar buiten. Ouders die staan te wachten houden hun kinderen veilig bij zich. **Kleuters mogen niet op het kronkelpad of tussen de planten spelen.**
Bij het ophalen van de kinderen is er in de Kloosterstraat ter hoogte van het verhoogd kruispunt een schoolstraat. Dat betekent dat er gedurende +/-20 minuten geen rijbeweging mag zijn in die zone, gelieve hier rekening mee te houden.

terug naar boven

3.2 Afwezigheden

3.2.1 Aanwezigheden

We vinden de aanwezigheid van je kind op school belangrijk. We verwachten dat je kind regelmatig naar school komt. De voldoende aanwezigheid van je kind op school draagt bij tot een succesvolle schoolloopbaan van je kind. Er is leerplicht vanaf 5 jaar.

Op tijd komen
We vragen je als ouder te engageren om je kind op tijd naar school te brengen en dit zowel in het kleuter- als in het lager onderwijs. De school begint om **08.55u** en eindigt om **15.35u**. Kinderen die te laat toekomen melden zich aan bij het secretariaat of de directie.
Bij systematisch te laat komen, wordt er een gesprek met ouders en directie gepland en zoeken we samen naar een geschikte aanpak.

3.2.2 Afwezigheden

We verwachten dat je ons **tussen 08.15u en 08.55u** verwittigt bij afwezigheid van je kind.



Bij terugkomst geef je een afwezigheidsbewijs af aan de klastitularis.

- Is uw kind méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is een medische attest verplicht.
- Is uw kind minder dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan volstaat een briefje van de ouders. Zo'n briefje kan slechts 4 keer per schooljaar.
- Consultaties (bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

3.2.3 Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet gewettigd kunnen worden, zijn problematische afwezigheden (B-codes). Deze moeten we melden aan het CLB, zij starten dan met de begeleiding. Die begeleiding is verplicht. Als je niet ingaat op die begeleiding, zijn wij verplicht dit te melden aan de overheid.

Werkwijze:
De school zal de ouders en het CLB contacteren bij problematische afwezigheden. School en CLB zullen, in communicatie met de betrokken ouders, een begeleidingsplan opstellen voor de betrokken ouders en hun kinderen. Van zodra het kind meer dan 5 halve schooldagen problematisch afwezig is, stelt de school samen met het CLB een begeleidingsdossier op dat ter inzage is voor de verificateur.
Je kan steeds bij ons terecht in geval van problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

terug naar boven

3.3 Communicatie

Binnen de school gelden er afspraken over de communicatie. Deze zijn afgestemd op het afsprakenkader rond deconnectie.



3.3.1 Officiële communicatiekanalen

Ouders maken voor hun communicatie met het personeel van de school enkel gebruik van volgende communicatiekanalen:
- het schoolagenda van de leerlingen
- Smartschool voor ouders
- mailadres van de school voor contacten met de directie dir@sintjozefschool-emblem.be of zorgcoördinator zorg@sintjozefschool-emblem.be

Personeel van de school neemt geen deel aan sociale media (zoals instagram, whatsapp,…) op vraag van ouders of leerlingen.
Indien u problemen ondervindt met de digitale kanalen kan u dat melden aan de directie of het secretariaat secr@sintjozefschool-emblem.be

3.3.2 Dringende gevallen

In noodsituaties of overmacht kan u de school telefonisch bereiken op het nummer 03/480.19.29 of de directie via gsm 0497/61.05.37. De directie verwittigt dan de betrokken leerkrachten.

Dringende gevallen zijn:
- ziekte van een leerling of personeelslid wat een risico oplevert voor de contacten
- overlijden in het gezin.

3.3.3 Meer info in het schoolreglement

Deze vindt u in het schoolreglement onder punt 3.6
- over de tijdspanne voor het sturen, lezen en beantwoorden van berichten door ouders, leerlingen en leerkrachten
- over de berichtenstroom
- over de bereikbaarheid in de vakantieperiode of op lesvrije dagen

terug naar boven

3.4 Infoavonden, oudervertelgesprekken en oudercontacten

3.4.1 Engagementsverklaring tussen ouders en de school

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel je volle steun. Daarom maken we in deze engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten. Deze afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven.
Op afgesproken momenten evalueren we samen de engagementen en het effect ervan.

Als ouder ben je samen met onze school partner in de opvoeding van je kind. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van onze school.

3.4.2 Contactmomentje

Eind augustus plannen we een contactmomentje voor ALLE kinderen en hun ouders. Op dit moment kunnen jullie kennismaken met de juf/meester en de klas.

De laatste woensdag voor elk instapmoment van de 2.5-jarigen plannen we ook een contactmomentje. De instappertjes en hun ouders worden uitgenodigd voor een kennismakingsmomentje van 12.30-13 uur. Hiervoor ontvangen ze vooraf een uitnodiging.

3.4.3 Oudervertelgesprekken / infoavonden

In de tweede week van september plannen we:
- voor de kleuters: oudervertelgesprekken – week van 7 september 2026
- voor de lagere school: op woensdag een infoavond op woensdag 9 september 2026 om 19.30 uur.

3.4.4 Individuele oudercontacten

We organiseren regelmatig individuele oudercontacten waarbij elke ouder uitgenodigd wordt. Indien er een bezorgdheid is, plannen we eerder een overlegmomentje in.

Wanneer ?	Wie ?
Week van 26 oktober	1ste leerjaar
Week van 23 november	Kleuters 2de t.e.m. 6de leerjaar
Week van 18 januari	1ste leerjaar
Week van 1 maart	2de t.e.m. 6de leerjaar
Week van 22 maart	kleuters
Week van 7 juni	KS en LS op uitnodiging

terug naar boven

3.5 Gezond eten en drinken

3.5.1 Tussendoortjes

In het kader van het gezondheidsbeleid van de school willen we vragen om als tussendoortje voor de voormiddag fruit of snoepgroentjes in een **doosje met naam** mee te geven. Voor de namiddag mag dit een koek (zonder chocolade) zijn, maar wel in een **koekendoosje met naam**.
Op woensdag is het fruitdag. We vragen dan dat de kinderen enkel fruit mee naar school brengen.

We werken samen met 'Oog voor lekkers', wat wil zeggen dat er 20 woensdagen fruit/groentjes GRATIS voor de kinderen voorzien wordt. De data worden meegedeeld via de nieuwsbrief.

3.5.2 Middagmaal

Boterhammen worden meegegeven in een **brooddoos met naam.** Voor de middagpauze vragen we een gezonde en evenwichtige maaltijd. Aluminiumfolie is niet toegelaten.
De kleuters eten in de refter en de kinderen van de lagere school eten in de klas. Zij drinken bij hun boterhammen water uit hun eigen meegebrachte drinkbus. Deze kan in de loop van de dag opnieuw gevuld worden.
In de kleuterbrooddoos mogen geen babybelkaasjes of hele druiven zitten. Dit omwille van de grote kans op verstikking.

3.5.3 Drank

Plat water is de ideale dorstlesser op school. **Frisdranken en bruisend water zijn niet toegelaten**. Ook warme dranken die op school bereid moeten worden, kunnen we omwille van de veiligheid, niet toestaan.
Een **drinkbus met naam** mag ook op school bijgevuld worden. **Blik of drankkartons zijn niet toegelaten.**

terug naar boven

3.6 Toegang tot de klaslokalen

3.6.1 Bij te laat komen

Tijdens de klasuren gaan ouders nooit rechtstreeks naar de klaslokalen zonder voorafgaandelijke toestemming van de directeur.
Ook ouders die met hun kind te laat op school komen, gaan het klaslokaal niet binnen.
De school begint **'s morgens** om **08.55u** en **'s middags** om **13.15u** Als u te laat komt, meldt u zich ook aan bij de directie of op het secretariaat.

3.6.2 Na de schooluren

Ben je iets vergeten? Spijtig, na de schooluren mogen de leerlingen niet meer naar de klaslokalen.
Per hoge uitzondering kan er toestemming gegeven worden door de directie.

terug naar boven

3.7 Verkeersveiligheid

3.7.1 Schoolomgeving

Aan alle ouders wordt gevraagd om een inspanning te doen om de schoolomgeving veiliger te maken.

- kies met je kind de veiligste (en kortste) weg naar school en terug
- steek steeds over aan het zebrapad
- parkeer uw auto volgens de parkeerregels en **NIET op het verhoogd kruispunt of de voetpaden**
- zorg ervoor dat de fiets van uw kind in orde is



3.7.2 Fluohesje en fietshelm

Van de herfst- tot de paasvakantie is het dragen van een fluohesje voor iedereen verplicht.
Bij aangekondigde schooluitstappen dragen de kinderen ook altijd hun fluohesje, bij fietsuitstappen ook een fietshelm.

terug naar boven

3.8 Verzekering

Wanneer uw kind een ongeval overkomt op weg van of naar school, tijdens de schooluren of tijdens buitenschoolse activiteiten (in schoolverband), moeten er onmiddellijk papieren ingevuld worden.
De verzekering dekt enkel lichamelijke schade.
Deze documenten zijn steeds te bekomen op het secretariaat van de school of bij de directie.

terug naar boven

3.9 Vieren van de jarigen

De kinderen mogen op school trakteren met iets lekkers dat je zelf gebakken hebt of een gekocht koekje/wafel. Probeer de traktatie eenvoudig te houden, geen snoep of chips.
We delen geen 'cadeautjes' uit aan de klasgenootjes.

terug naar boven

Bijlagen

4.1 CLB

Openingsuren
Het centrum is elke werkdag open van 9.00 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 16.00 uur. Elke maandag op schooldagen, zijn we open tot 19.00 uur.
Je kunt met de onthaalmedewerker van jouw school ook (telefonisch) een afspraak maken voor andere gespreksuren.
Sluitingsperiodes
- Tijdens de weekends.
- Tijdens de wettelijke feestdagen.
- Tijdens de kerstvakantie: minimum 2 dagen geopend (zie website).
- Tijdens de paasvakantie: minimum 2 dagen geopend (zie website).
- Tijdens de zomervakantie: gesloten van 15 juli tot 15 augustus.
- Mogelijke bijkomende sluitingsdagen (bv. brugdagen): www.vrijclb.be/vrij-clb-ami-2

Je belt best voor een afspraak, zodat de medewerkers je vlot kunnen verder helpen.
Voor een volledig overzicht van onze openingstijden verwijzen we u graag naar onze website.
Je kan bij het CLB ook terecht voor een anoniem chatgesprek (www.clbchat.be):
- van 17u tot 21u op maandag, dinsdag, donderdag
- van 14u tot 21u op woensdag.

We zijn er voor leerlingen, ouders en school. We werken samen met de school, maar we behoren er niet toe. Je kunt dus gerust los van de school bij

ons aankloppen. Je kan alleen naar het CLB stappen dat samenwerkt met de school waar de leerling ingeschreven is.
Waarvoor kan je bij ons terecht?
Centra voor leerlingenbegeleiding (CLB) bieden gratis informatie, hulp en begeleiding voor leerlingen, ouders en scholen.
Je kunt bij je CLB terecht met heel wat vragen.
Je kunt naar het CLB ...
- als je ergens mee zit of je niet goed in je vel voelt;
- je moeite hebt met leren;
- voor studie- en beroepskeuzehulp;
- vragen hebt over je gezondheid, je lichaam, ... ;
- met vragen over seks, vriendschap en verliefdheid;
- voor vaccinaties.

Je moet naar het CLB ...
- op medisch onderzoek;
- als je te vaak afwezig bent op school (leerplicht);
- voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs;
- om vroeger of net later aan de lagere school te beginnen;
- bij een niet zo voor de hand liggende instap in het eerste leerjaar van het secundair onderwijs.
De maatregelen die het CLB instelt ter preventie van besmettelijke ziekten zijn ook verplicht.
De school vraagt het CLB erbij van zodra ze vaststelt dat een leerling uitbreiding van zorg nodig heeft. De school en het CLB zullen dan ook altijd de
ouders en de leerling zelf erbij betrekken.
Voor een CLB-tussenkomst is er een uitdrukkelijke toestemming nodig van de ouders als je jonger bent dan 12 jaar. De leerlingen ouder dan 12 jaar
kunnen dit zelf beslissen.
Het medisch consult of systematisch contactmoment
Elke leerling moet verschillende keren op onderzoek bij de CLB-arts en verpleegkundige. Die onderzoeken zijn verplicht. In het gewoon onderwijs is dat
in vaste leerjaren, in het buitengewoon onderwijs op dezelfde leeftijden.
- 1 ste kleuterklas 3 - 4 jaar voor de 3-jarigen moet het CLB zich zo organiseren dat de ouders bij dit contactmoment kunnen
aanwezig zijn een uitnodiging om een afspraak te maken wordt via mail bezorgd aan één van de ouders. De 'oudste' kleuters (geboren in januari) komen
eerst aan bod, zij worden uitgenodigd in oktober de 'jongste' kleuters (geboren in december) nodigen we uit in april
- 1 ste lagere school 6 - 7 jaar
- 4 de lagere school 9-10 jaar
- 6 de lagere school 11-12 jaar
Tijdens het onderzoek mag je kind aan de verpleegkundige en de dokter altijd vragen stellen. Je kunt ook met de dokter een afspraak maken op een
later tijdstip. De onderzoeken kunnen door een andere arts uitgevoerd worden maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Die vraag je best
aan je CLB.
Besmettelijke ziekten
De school en het CLB werken samen om de verspreiding van besmettelijke ziekten te voorkomen.
Wanneer een besmettelijke ziekte wordt vastgesteld bij uw kind, moet de CLB-arts zo vlug mogelijk op de hoogte zijn.
Dit gebeurt best via de school.
De school beschikt over de nodige documenten om dit correct door te geven aan de CLB-arts zodat deze, indien nodig, profylactische maatregelen kan
nemen.

Vaccinaties

Het CLB biedt gratis vaccinaties aan; hiervoor moet je als ouder toestemming geven. Als de arts inschat dat de leerling zelf bekwaam is, kan deze ook
zelf toestemming geven. We volgen het 'vaccinatieprogramma' dat door de Vlaamse overheid is aanbevolen.
1 ste lagere school 6-7 jaar polio (kinderverlamming), difterie (kroep), tetanus (klem), kinkhoest
2 de lagere school 7-8 jaar (geboren tussen 2018 en

2022) mazelen, bof (dikoor), rubella (rodehond)*

4 de lagere school 9-10 jaar (geboren in 2016 of 2017)
1 ste secundair 12-13 jaar Humaan PapillomaVirus: 2 vaccins

(preventie baarmoederhals-, aars-, penis-, mond- en keelkanker)

3 de secundair 14-15 jaar difterie (kroep), tetanus (klem), kinkhoest
* Kinderen in Vlaanderen krijgen 2 vaccins tegen mazelen, bof en rubella (MBR-vaccin). Tot nu toe gebeurde dat op 12 maanden en 9 jaar.
Om kinderen sneller volledig te beschermen, wordt de tweede prik vanaf september 2025 vroeger gegeven: op 24 maanden voor kinderen geboren
vanaf 2023.
CLB-dossier
Als je kind bij ons voor begeleiding komt, dan maken we een dossier. Daarin komt alles wat met jouw kind en de begeleiding te maken heeft.
We houden ons uiteraard aan enkele regels:
- We wisselen op contactmomenten enkel die gegevens uit die nodig zijn voor de begeleiding op school.
- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- We houden ons aan het beroepsgeheim, de privacywetgeving en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'.
Het dossier inkijken?
Als jouw kind jonger dan 12 jaar is, dan mag je als ouders of voogd het dossier inkijken.
Vanaf 12 jaar mag je kind dat meestal zelf, maar hierop bestaan enkele uitzonderingen. Ouders of voogd mogen het dossier dan enkel inkijken met de
toestemming van de leerling. Dat geldt niet altijd en ook niet voor het volledige dossier. Voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de arts.
Gegevens over jezelf mag je laten verbeteren en aanvullen. Je kunt een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Inkijken gebeurt altijd samen
met een gesprek om uitleg te geven. Die kopie is vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan jeugdhulp.
Je kunt vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan
om gegevens die we verplicht verwerken, zoals de resultaten van de medische onderzoeken.
Naar een andere school
Als je kind naar een andere school gaat dan gaat het dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Je kunt je daartegen verzetten maar
sommige gegevens geven we verplicht door. Dit kan je niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, vaccinaties, medisch onderzoek
en de opvolging hiervan. Een gemotiveerd verslag of een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, moet ook worden overgedragen –
als er zo'n verslag bestaat.
Als je niet wil dat het hele dossier naar het nieuwe CLB gaat dan moet je dat binnen de 10 dagen na je inschrijving in de andere school schriftelijk laten
weten aan je (oude) CLB. Dat moet zo snel omdat je dossier anders automatisch verhuist met je inschrijving.
En later?

We houden het dossier van je kind minstens 10 jaar bij op het CLB, te tellen vanaf het laatste medisch consult. Daarna wordt het vernietigd.

Een klacht?

Heb je een klacht, dan luisteren we daar graag naar. Elk CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Dat garandeert dat elke klacht de
nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. De procedure kan je vragen aan je CLB-medewerker of de directeur van je CLB.

Onderwijskiezer
Voor jou gemaakt door je CLB!

clbchat.be
ma • di • do: 17-21u woe: 14-21u